

**Российская Федерация**  
**Администрация муниципального образования**  
**Тосненский район Ленинградской области**  
**Муниципальное казенное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

От работодателя:

Директор МКОУ ДО «ТДИИ»  
Чернышов Б.Н.

Приказ № 51/1-ОД от 01 сентября 2022 г.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Титова Е.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме в МКОУ ДО**  
**«Тосненская детская школа искусств»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о контрольно-пропускном режиме в муниципальных образовательных учреждениях Тосненского района с целью организации системной работы по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.
- 1.2. Предметом настоящего Положения является система мер, обеспечивающих ограничение допуска посторонних лиц в Учреждение и организацию контрольно-пропускного режима в Учреждении.
- 1.3. Для организации контрольно-пропускного режима и другой работы по антитеррористической деятельности учреждения обязанности заместителя директора по безопасности возлагаются на директора.
- 1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

**II. Порядок организации контрольно-пропускного режима в Учреждении**

- 2.1. Контрольно-пропускной режим вводится в Учреждении в случае необходимости.
- 2.2. Организация контрольно-пропускного режима возлагается на директора.
- 2.3. Директор учреждения проводит разъяснительную работу с сотрудниками учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями) о необходимости введения контрольно-пропускного режима в учреждении.
- 2.4. Для организации учёта и систематизации работы по антитеррористической безопасности учреждения вводится следующая необходимая документация по контрольно-пропускному режиму в учреждении:

2.4.1. Журнал регистрации лиц, входящих в учреждение по форме:

| Дата | Время прихода | Ф.И.О. входящего | Цель посещения | Предъявленные документы (паспорт, удостоверение, пропуск и др.) | Время ухода | Подпись дежурного |
|------|---------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|      |               |                  |                |                                                                 |             |                   |

2.4.2. Журнал проверок учреждения по вопросам антитеррористической защищённости по форме:

#### **IV. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении.**

4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на директора учреждения.